

崇文镇 2020 年政府信息公开工作年度报告

按照县政府统一部署，我镇加强组织领导，把信息公开工作纳入重要议事日程，充实人员、加强学习，认真贯彻实施上级相关文件和会议精神，扎实推进各项工作，努力推进乡镇电子政务建设，全面做好政府信息公开工作。

一、总体情况

一是加强队伍建设。为切实抓好政府信息公开工作，确保信息公开工作的顺利实施，我镇加强组织领导，健全组织机构，成立信息公开工作领导小组，领导小组负责组织、协调、指导全镇信息公开工作。由党政办具体负责信息公开收集、整理、报送等工作，各办站所负责提供信息等资料，在全镇构建起启动有力推进迅速、全员参与，全面推开政府信息公开工作。

二是完善各项制度。为保证信息公开工作不走过场、不摆架子，真正使公开内容得到落实，达到建设廉洁、勤政、务实、高效政府的目的，镇政府从建章立制、加强队伍教育和管理两个方面入手进一步规范信息公开工作。镇党政办指定一名工作人员分别对全镇各办站所信息以及项目开发建设信息进行收集和公开。对镇内的信息进行梳理，建立规范化制度，将信息分为主动公开、依法申请公开，先后在网站上公布了镇基本情况、领导分工情况、机构建设情况等信息，建立了信息发布保密审查机制和程序。并围绕便于群众知情、办事、监督的角度，通过宣传栏等其他公开方式对我镇民政、精神文明建设、招商

引资等进行了信息公开。2020年全年累计主动发布政府信息近百条；

“首善崇文”官方微信公众号发布信息110条，尤其是在“爱国卫生运动季”期间，充分发挥公众号宣传广泛的作用，感染和发动社会各界力量参与到打人居环境整治行动中，掀起了人居环境整治的高潮。

三是突出重点服务群众。在工作中紧紧围绕促进全镇经济发展大局，坚持把群众最关心、最想要了解的如何用权用钱、如何管人管事等事项作为信息公开的重点，加大公开力度，对信息公开内容、形式、制度等作了进一步明确。全面加强了对规范性文件、重大决策、发展规划等内容的公开力度。针对公开项目的不同情况，灵活确定公开时间和形式，做到基础性工作长期公开，常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，加大推行政府信息公开的力度。

四是明确分工强化责任。镇信息公开中心环节主要就是信息公开内容的网上填报。强力开展网络信息专项检查，找出安全隐患并进行了整改。对计算机进行了定时清理检查，配置了防毒和杀毒软件，关闭了不必要的应用程序、服务器、端口和链接，具有限制易被攻击、利用的网站栏载功能；严格按照《信息公开保密审查制度》规范信息的采集，审核和发布流程，严格政府信息打印。党政领导严格监督检查和严格执行责任追究制，严格考核政务信息公开工作。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|------------|---------|---------|---------|
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | | | |
| 规范性文件 | | | |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | | | |
| 其他对外管理服务事项 | | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | | | |
| 行政强制 | | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | | | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 |
|------------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------|------|------|--------|----|----|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会组织 | 法律服务机构 | 其他 | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | | | | | | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | | | | | | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | | | | | | | |
| | (二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | | | | | | | |
| | (三) 不予公开 | 1.属于国家秘密 | | | | | | |
| | | 2.其他法律行政法规禁止公开 | | | | | | |
| | | 3.危及“三安全一稳定” | | | | | | |
| | | 4.保护第三方合法权益 | | | | | | |
| | | 5.属于三类内部事务信息 | | | | | | |
| | | 6.属于四类过程性信息 | | | | | | |
| | | 7.属于行政执法案卷 | | | | | | |
| | | 8.属于行政查询事项 | | | | | | |
| | (四) 无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | | | | | | |
| | | 2.没有现成信息需要另行制作 | | | | | | |
| | | 3.补正后申请内容仍不明确 | | | | | | |
| | (五) 不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | | | | | | |
| | | 2.重复申请 | | | | | | |
| | | 3.要求提供公开出版物 | | | | | | |
| | | 4.无正当理由大量反复申请 | | | | | | |
| | | 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | | | | | | |
| | (六) 其他处理 | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| | (七) 总计 | | | | | | | |
| 四、结转下年度继续办理 | | | | | | | | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|----------|----------|----------|----------|----|--|--|--|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

五、存在的主要问题及改进情况

政务公开工作虽然取得了好的成绩，但也存在不足之处。**一是**政府信息公开内容不尽全面，时效性有待提高；**二是**工作人员业务水平有待提高；**三是**政府信息公开制度不够全面。

改进措施：

1、做好政府信息公开网站建设工作。进一步完善政府信息公开内容，保证信息内容的完整性。

2、加强与镇直各部门的对接，确保按月、季度、年度及时公开财政专项资金栏目中各项分配结果。

3、定期举行信息公开人员专题培训，提升信息公开人员业务能力。

六、其他需要报告的事项